

НАКАЗ

“ 01 ”. 12. 2016

м. Київ

№ 1455 / 652

Про затвердження Положення про
Інститут Військово-Морських Сил
Національного університету “Одеська
морська академія”

Відповідно до пункту 7 розділу I Положення про військові навчальні підрозділи вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України від 15 серпня 2013 року № 1190/560 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 вересня 2013 року за № 1541/24073,

НАКАЗУСМО:

1. Затвердити Положення про Інститут Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія”, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора департаменту вищої освіти Міністерства освіти і науки України та директора Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України.

Міністр освіти і науки
України

Л.М. ГРИНЕВИЧ

Міністр оборони України
генерал армії України

С. Т. ПОЛТОРАК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України та
Міністерства оборони України

01.12.2016 року

№ 1455 / 652

ПОЛОЖЕННЯ
про Інститут Військово-Морських Сил
Національного університету “Одеська морська академія”

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає основні завдання та функції Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” (далі – Інститут), його структуру та органи управління, права та обов’язки начальника, майно та джерела фінансування, організацію навчальної, методичної та наукової роботи, а також інші питання щодо його функціонування.

2. Інститут є військовим навчальним підрозділом Національного університету “Одеська морська академія” (далі – Університет).

3. Інститут створюється, реорганізується і ліквідується Постановою Кабінету Міністрів України за поданням Міністерства оборони України, погодженим із Міністерством освіти та науки України.

4. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України, Статутами Збройних Сил України, наказами та директивами Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, Командування Військово-Морських Сил Збройних Сил України (далі – ВМС ЗС України) та цим Положенням.

5. Місцезнаходження Інституту: 65029, м.Одеса, вул. Дідріхсона, 8.

6. Інститут безпосередньо підпорядковується командувачу ВМС ЗС України, а з питань організації освітньої діяльності – ректору Університету.

7. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює начальник Інституту.

8. З метою забезпечення виконання покладених на нього завдань, Інститут взаємодіє з військовими частинами, військовими навчальними закладами ЗС України, а також з навчальними, науковими та науково-дослідними закладами (установами) інших міністерств та відомств України та іноземних держав відповідно до законодавства.

9. Інститут здійснює підготовку здобувачів за першим та другим рівнями вищої освіти.

10. Інститут має:
 свій Бойовий прапор та власну символіку;
 печатку із зображенням Державного герба України та найменуванням Інституту, а також інші встановлені печатки згідно нормативних актів Міністерства оборони України;
 реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.
11. Інститут діє на підставі статуту Університету та цього Положення.
12. Чисельні показники прийому на навчання та службове становище (статус) тих, хто навчається у військових підрозділах з кожної спеціальності (спеціалізації) підготовки, визначаються спільними наказами Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТУ

1. Інститут функціонує з метою:

- підготовки військових фахівців за ступенями вищої освіти бакалавр та магістр і заочної форми навчання за ступенями вищої освіти бакалавр;
- підвищення кваліфікації офіцерів;
- підготовки офіцерів, призваних на військову службу під час мобілізації (на особливий період);
- військової підготовки студентів ЗВО за програмою підготовки офіцерів запасу;
- здійснення наукової та науково-технічної діяльності;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту і культури;
- військово-патріотичного виховання здобувачів вищої освіти та допризовної молоді.

2. Основними завданнями Інституту є:

- здійснення на першому та другому рівнях вищої освіти підготовки курсантів для подальшої служби на посадах офіцерського складу з метою задоволення потреб Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань;
- провадження освітньої діяльності з метою забезпечення здобуття вищої та післядипломної освіти, задоволення інших освітніх потреб курсантів;
- здійснення професійної орієнтації молоді та відбору кандидатів на навчання в Інституті з числа цивільної молоді та військовослужбовців ЗС України;
- повне та якісне виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців, міжнародних договорів про підготовку військових фахівців іноземних держав;
- виховання глибокого почуття любові до України і її народу, формування необхідних професійних якостей і психологічної готовності зі зброєю в руках захищати Українську державу, розвиток творчого ставлення до навчання і високої культури поведінки у осіб, які навчаються;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі;

розроблення та запровадження освітніх програм підготовки військових фахівців;

встановлення обсягу навчального навантаження науково-педагогічним працівникам з урахуванням вимог керівних документів;

розроблення планів підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування на підприємствах, у військових частинах;

залучення на умовах сумісництва видатних діячів науки і техніки України, науково-педагогічних працівників інших вищих навчальних закладів, провідних фахівців ЗС України та інших військових формувань для проведення навчальної та наукової роботи;

організація конференцій, симпозіумів, семінарів, у тому числі й міжнародних;

планування та проведення заходів щодо вдосконалення рівня методичної майстерності керівного складу та науково-педагогічних працівників;

здійснення удосконалення існуючих та розробку нових перспективних методик та форм проведення навчальних занять;

забезпечення виконання заходів міжнародного військового співробітництва в частині, що стосується Інституту, та підготовка пропозиції щодо поліпшення їх виконання;

проведення відбору кадрів та надання пропозицій щодо кандидатів для участі у заходах міжнародного військового співробітництва та навчання за кордоном;

проведення діяльності, пов'язаної з державною таємницею, відповідно до вимог законодавства України про державну таємницю;

організація та здійснення комплексу заходів щодо забезпечення охорони державної таємниці, захисту службової інформації з обмеженим доступом у структурних підрозділах Інституту;

розроблення пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури Інституту;

ведення фінансового господарства, планування та організація всебічного забезпечення повсякденної діяльності підпорядкованих підрозділів;

забезпечення розробки та вживання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Інституту, регулярну оцінку корупційних ризиків у його діяльності і здійснення відповідних антикорупційних заходів;

розроблення символіки та атрибутики Інституту та його підрозділів;

визначення режиму роботи і правил внутрішнього розпорядку в межах чинного законодавства;

забезпечення дотримання особовим складом Інституту заходів з охорони праці, законності та внутрішнього порядку;

в умовах особливого періоду та воєнного часу здійснює заходи

відповідно до Закону України “Про правовий режим воєнного часу”;

На Інститут можуть покладатись інші завдання та функції відповідно до чинного законодавства.

4. Інститут для вирішення своїх завдань має право:

приймати необхідні рішення в межах своєї компетенції, якщо вони не віднесені до компетенції інших органів управління, не суперечать законодавству України та [Статуту](#) Університету;

надавати пропозиції Командуванню ВМС ЗС України щодо корегування штату Інституту;

використовувати режимно-секретний підрозділ Університету.

залучати для проведення навчальної та наукової роботи на умовах сумісництва (погодинної оплати) досвідчених діячів науки, висококваліфікованих фахівців Збройних Сил України (інших військових формувань) та в окремих галузях знань;

виходити з пропозиціями щодо присвоєння почесних звань згідно з чинним законодавством України;

здійснювати редакційно-видавничу діяльність у встановленому порядку;

укладати колективний договір;

здійснювати наукову діяльність;

створювати тимчасові творчі колективи за участю військовослужбовців та працівників для розроблення науково-технічної продукції;

оплачувати працю вчених і фахівців (військовослужбовців і працівників) за проведення експертиз та консультацій з військово-наукових, науково-технічних розробок і проектів відповідно до нормативно-правових актів;

набувати, орендувати, закуповувати, замовляти за рахунок виділених коштів чи власних фондів необхідні послуги, обладнання та інші матеріальні ресурси згідно законодавства України;

брати участь у здійсненні міжнародних зв'язків в галузі військової освіти і науки відповідно до законодавства України;

отримувати кошти за надання освітніх послуг з підготовки фахівців за кошти юридичних осіб;

вирішувати інші питання відповідно до чинного законодавства України.

ІІІ. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ

1. Структура Інституту

1. Організаційно-штатна структура та чисельність Інституту визначається його завданнями, обсягами державного замовлення на підготовку військових фахівців та зазначається у штаті.

Склад управління, основних підрозділів та підрозділів забезпечення визначається Типовими нормативами для розробки штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів та військових ліцеїв, затверджених наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України.

Штат щороку коригується залежно від обсягів державного замовлення на підготовку військових фахівців та контингенту осіб, які навчаються.

Штатний розпис складається залежно від обсягів державного замовлення на підготовку військових фахівців.

2. До складу Інституту входять кафедри, науково-дослідний центр, підрозділи курсантів, курси перепідготовки (підвищення кваліфікації, іноземної мови), тощо.

3. Кафедра є основним навчально-науковим структурним підрозділом Інституту, який здійснює навчальну й методичну роботу з однієї або декількох споріднених спеціальностей, наукову та виховну роботу з курсантами, а також бере участь у підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4. Підрозділами курсантів є курс, навчальна група, навчальне відділення.

2. Органи управління

Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює начальник Інституту, який діє на засадах єдиноначальності та несе повну відповідальність за результати роботи Інституту.

Безпосереднє керівництво освітнім, методичним, науковим, виховним, матеріально-технічним, адміністративно-господарським та іншими напрямками діяльності Інституту здійснюють заступники начальника Інституту, відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

3. Права та обов'язки начальника Інституту

1. Начальник Інституту є прямим начальником для усього особового складу Інституту і несе відповідальність за:

бойову та мобілізаційну готовність Інституту;
моральний та психологічний стан, професійну (індивідуальну) підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу;
стан навчально-виховної, методичної, наукової та науково-технічної діяльності;

стан штатної та фінансової дисципліни;

організацію всебічного забезпечення Інституту;

стан пожежної та екологічної безпеки;

якість та повноту виконання замовлення на підготовку військових фахівців;

належну експлуатацію та збереження озброєння та військової техніки;

організацію забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

Начальник Інституту безпосередньо підпорядковується командувачу Військово-Морських Сил Збройних Сил України, а з питань організації освітньої діяльності – ректору Університету.

2. Начальник Інституту у своїй діяльності виконує обов'язки і користується правами відповідного начальника, що визначені Статутами Збройних Сил України, Статутом Університету та цим Положенням.

3. Начальник Інституту в межах наданих йому повноважень повинен:

- постійно підтримувати готовність Інституту до переведення його на функціонування в умовах особливого періоду;
- особисто керувати розробкою планувальних документів з мобілізаційної та бойової готовності;
- проводити заходи з підготовки особового складу з мобілізаційних питань;
- забезпечувати виконання освітніх програм підготовки військових фахівців;
- організовувати та здійснювати контроль навчальної, методичної, наукової та виховної роботи в Інституті;
- організовувати розробку навчальних планів, програм навчальних дисциплін підготовки військових фахівців, забезпечувати повне і якісне їх виконання;
- вживати заходів щодо зміцнення військової та трудової дисципліни особового складу Інституту і підтримання правопорядку в Інституті;
- організовувати фінансове господарство згідно з вимогами законодавства України, забезпечувати своєчасне витребування і одержання від довольчого фінансового органу належних Інституту кошторисних призначень та бюджетних асигнувань, їх облік і подання фінансової звітності;
- ефективно використовувати отримані бюджетні асигнування і забезпечувати виконання цих вимог всіма посадовими особами Інституту;
- здійснювати керівництво бухгалтерським обліком в Інституті;
- виконувати кошторис, укладати господарські та цивільно-правові угоди, давати доручення, відкривати банківські рахунки;
- розробляти правила внутрішнього розпорядку Інституту і забезпечувати їх виконання;
- своєчасно готувати та надавати встановленим порядком пропозиції щодо внесення змін до штату Інституту, забезпечувати дотримання штатної та фінансової дисципліни в межах компетенції;
- організовувати розробку та затвердження функціональних обов'язків (посадових інструкцій) для всіх категорій особового складу Інституту та забезпечувати контроль за їх виконанням;
- розподіляти функції управління Інститутом щодо забезпечення його діяльності між своїми заступниками і затверджувати їх службові обов'язки (посадові інструкції);
- вживати заходів щодо постійного вдосконалення освітнього процесу і втілення передових методів навчання і виховання, забезпечувати проведення занять на високому науковому і методичному рівні;
- подавати пропозиції ректору Університету щодо відрахування та поновлення осіб на навчанні в Інституті;
- особисто проводити навчальні заняття з курсантами та з постійним складом Інституту;
- організовувати експлуатацію та зберігання озброєння і військової техніки Інституту;

забезпечувати вдосконалення матеріально-технічної бази, надання заявок до доволчих органів на отримання озброєння, військової техніки, паливно-мастильних матеріалів та іншого військового майна для Інституту в межах штатно-табельної потреби та норм постачання;

забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Інституту і здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

запобігати вчиненню корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Інституту;

невідкладно інформувати Командування ВМС ЗС України (посадову особу, відповідальну за запобігання корупції) про випадки підбурювання до вчинення (вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень військовослужбовцями і працівниками Інституту або іншими особами, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

організовувати та здійснювати зв'язок з іншими структурними підрозділами Університету з питань освітньої діяльності, підтримувати зв'язки з військовими частинами, установами, військовими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з питань діяльності Інституту;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку в Інституті та в місцях тимчасового виконання завдань особовим складом;

організовувати роботу щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом;

забезпечувати своєчасне подання встановленої звітності.

Начальник Інституту у межах свої повноважень видає накази, обов'язкові для виконання особовим складом Інституту і працівниками які беруть участь у підготовці військових фахівців.

4. Колегіальні органи Інституту

1. Вчена рада Інституту (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом начальника Інституту.

Положення про вчену раду затверджується ректором Університету.

Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради вищого навчального закладу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу Вченої ради за посадою входять: начальник Інституту, його заступники, начальники кафедр, начальник науково-дослідного центру, учений секретар, уповноважений представник трудового колективу, голова ради офіцерів, голова ради курсантів.

До складу Вченої ради входять також виборні представники, які обираються Загальними зборами трудового колективу Інституту на підставі подання структурних підрозділів з числа науково-педагогічних, наукових й інших працівників та військовослужбовців Інституту, які проходять службу (працюють) на постійній основі (за основним місцем роботи).

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків – представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

Вчена рада виконує такі функції:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та методичної діяльності Інституту;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та методичної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

розглядає освітні програми, навчальні програми, навчальні плани;

розглядає перспективний та річний плани наукової та науково-технічної діяльності;

обирає членів конкурсної комісії на навчальний рік;

визнає кращого викладача інституту за навчальний рік;

здійснює інші функції, що делеговані Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

Вчена рада реалізує свої функції шляхом проведення планових та позапланових засідань. Засідання Вченої ради вважається правочинним приймати рішення, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загальної кількості членів ради.

2. Методична рада Інституту – є дорадчим органом при управлінні Інституту, створюється для вироблення пропозицій щодо вдосконалення змісту та методики підготовки курсантів за спеціальностями підготовки, підвищення ефективності та якості освітнього процесу.

Положення про методичну раду розглядується та погоджується Вченою радою університету та затверджується ректором Університету.

До складу методичної ради Інституту входять: заступник начальника Інституту з навчальної та наукової роботи (голова), начальник науково-організаційного відділення, начальники випускових кафедр, начальники науково-дослідних лабораторій, інші науково-педагогічні та наукові працівники, голова воєнно-наукового товариства курсантів.

Термін повноважень ради – три роки, засідання проводяться в разі необхідності.

Засідання ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів ради.

Заступник голови ради обирається з числа членів ради простою більшістю шляхом голосування.

Методична рада Інституту виконує такі завдання:

координує навчально-методичну роботу в Інституті;

надає пропозиції щодо удосконалення програм навчальних дисциплін та навчальних планів підготовки військових фахівців, встановлює їх відповідність стандартам вищої освіти;

організовує та проводить науково-методичні конференції та семінари з науково-методичних питань;

визначає доцільність використання навчально-методичних посібників, підручників, довідників тощо;

розробляє пропозиції та визначає шляхи їх реалізації щодо підвищення якості навчання;

розробляє рекомендації щодо удосконалення методики контролю успішності та критеріїв оцінки рівня підготовленості курсантів (слухачів);

здійснює експертизу планів видання навчально-методичної літератури, інших матеріалів, що стосуються освітнього процесу;

розглядає й обговорює матеріали узагальнення передового педагогічного досвіду, сприяє його впровадженню в освітню діяльність;

У разі необхідності, за рішенням начальника Інституту або голови методичної ради, можуть розглядатися інші питання, пов'язані з удосконаленням, впровадженням нових технологій і методів навчання, розроблення відповідних документів і пропозицій, визначення напрямків наукових досліджень у галузі військової освіти тощо.

3. Органом громадського самоврядування Інституту є Загальні збори трудового колективу Інституту (далі – Загальні збори).

Порядок Загальних зборів та їх діяльності визначається Статутом Університету.

Загальні збори:

заслуховують щороку звіт керівника вищого навчального закладу;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

обирають виборних представників до Вченої ради Інституту;

обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету (5 делегатів, які є науково-педагогічними (науковими) працівниками Інституту);

Участь членів трудового колективу Інституту в професійних спілках здійснюється ними добровільно в порядку та на умовах, що визначаються відповідними статутними документами професійних спілок та чинним законодавством України.

Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

Головою Загальних зборів (за посадою) є уповноважений представник трудового колективу Інституту, який обирається на загальних зборах трудового колективу. У випадку тимчасової відсутності голови, Загальні збори проводить один з його заступників.

Секретар обирається з числа трудового колективу. Строк повноважень секретаря Загальних зборів – три роки. У випадку тимчасової відсутності секретаря, Загальними зборами обирається інший секретар для проведення їх поточного засідання.

Загальні збори вважаються правомірними, якщо на них присутні не менш як дві третини від загальної кількості працівників. Рішення Загальних зборів

приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від складу. Прийняті рішення доводяться до відома всього трудового колективу.

Рішення Загальних зборів, прийняті відповідно до їх повноважень і законодавства, є обов'язковими для всіх членів трудового колективу.

З метою здійснення постійного контролю за виконанням умов Колективного договору, інших рішень, прийнятих Загальними зборами, командування Інституту може утворювати спільні робочі комісії за участю представників трудового колективу та представників командування.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Загальні положення

Освітній процес Інституту здійснюється згідно з вимогами Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, наказів Міністерства оборони України і Міністерства освіти та науки України, Командування ВМС ЗС України і ректора Університету. Освітній процес здійснюється шляхом забезпечення органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

Освітній процес в Інституті забезпечує можливість здобуття курсантами (слухачами) загальних та професійних компетентностей у гуманітарній, соціальній, науково-природничій, технічній та військовій сферах, необхідних для професійної діяльності, та їх інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку. Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, послідовності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, рухів, громадських та релігійних організацій і здійснюється на засадах компетентного підходу. Якість освітнього процесу Інституту забезпечується плановістю, систематичністю та повнотою ведення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи.

2. Освітня діяльність

1. Освітня діяльність здійснюється на підставі ліцензій на здійснення освітньої діяльності та передбачає видання випускникам документів про вищу освіту державного зразка за акредитованою освітньою програмою.

2. Інститут реалізує професійну складову змісту вищої освіти та навчання військових фахівців, яка конкретизує вимоги до освітньої та професійної підготовки випускників з урахуванням особливостей, які обумовлені суттю спеціалізації фахівця, військово-обліковими спеціальностями відповідно до посад призначення випускників.

3. Підготовка фахівців для збройних сил іноземних держав у Інституті здійснюється за міждержавними договорами та угодами в галузі військової освіти відповідно до законодавства України.

4. Освітня діяльність включає заходи з організації підготовки військових фахівців, розробки освітніх програм, проведення діагностики якості навчання, виховання курсантів (слухачів), їх атестування та управління якістю вищої

освіти. Безпосереднім організатором заходів освітньої діяльності є заступник начальника Інституту з навчальної та наукової роботи.

5. Для конкретизації та вдосконалення освітнього процесу з урахуванням особливостей і досвіду організації та здійснення освітньої діяльності Інститут розробляє Положення про організацію освітнього процесу, в якому визначає основні завдання щодо проведення освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями, організацію та забезпечення освітньої, наукової та науково-технічної діяльності, навчально-виховні та інші заходи і вимоги учасників освітнього процесу та специфічні умови навчання.

Положення про організацію освітнього процесу Інституту розробляється Інститутом, та затверджується Вченою радою Університету.

3. Наукова і науково-технічна діяльність

1. Наукова і науково-технічна діяльність (далі - ННТД) в Інституті здійснюється за науковими програмами, науковими напрямками, науковими проблемами та науковими завданнями, які визначаються перспективою, практикою і потребами забезпечення обороноздатності держави та затверджуються відповідними наказами і директивами Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України.

2. Загальне керівництво ННТД в Інституті здійснює начальник Інституту. Безпосереднє керівництво здійснює заступник начальника Інституту з навчальної та наукової роботи – начальник навчального відділення особисто, або через науково-організаційне відділення, окремі питання розглядаються та затверджуються Вченою радою Інституту, Науково-технічною радою Університету, або Вченою радою Університету в межах їх компетенції відповідно до наданих повноважень.

3. Основними завданнями наукової і науково-технічної діяльності Інституту є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

- проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень у сферах розвитку та застосування Військово-Морських Сил, розвитку озброєння та військової техніки Військово-Морських Сил;

- участь у науковому супроводженні розробок та модернізації озброєння і військової техніки Військово-Морських Сил та елементів навчально-матеріальної бази для підготовки військових фахівців;

- дослідження проблем створення, розвитку та модернізації систем (підсистем, елементів) радіотехнічного та гідроакустичного озброєння, засобів зв'язку та автоматизації управління, а також енергетичних установок

надводних кораблів;

дослідження у ході та за результатами бойової діяльності Військово-Морських Сил, на навчаннях та інших заходах оперативної, бойової і мобілізаційної підготовки та повсякденної діяльності;

проведення аналізу, узагальнення та вивчення досвіду воєнних конфліктів, впровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність та в навчальний процес;

розробка тактико-технічних і технічних завдань на виконання наукових досліджень за дорученням замовників воєнно-наукової продукції;

участь у проведенні випробувань нових (модернізованих) зразків (комплексів, систем) озброєння і військової техніки Військово-Морських Сил;

розвиток та вдосконалення науково-експериментальної і навчально-матеріальної бази Інституту;

розробка наукових праць (монографій, статей, доповідей, звітів), рецензій, відгуків та висновків з військово-технічних питань;

виконання оперативних завдань за профілем діяльності структурних підрозділів Інституту;

підготовка, проведення та участь у наукових, науково-технічних і науково-практичних конференціях, семінарах та нарадах, участь у діяльності вченої, науково-технічної рад Інституту та Університету;

керівництво науковою роботою курсантів (слухачів);

проведення винахідницької та раціоналізаторської роботи.

4. Наукова робота слухачів (курсантів) є видом наукової і науково-технічної діяльності, яка проводиться в Інституті під керівництвом науково-педагогічних (наукових) працівників.

Метою наукової роботи слухачів (курсантів) Інституту є підвищення методичної підготовки, розвиток наукового мислення, набуття навичок дослідницької, винахідницької та раціоналізаторської роботи, вироблення творчого підходу до бойового застосування і експлуатації озброєння і військової техніки, вивчення основ організації та проведення наукових досліджень.

Наукова робота слухачів (курсантів) Інституту регламентується положенням, яке затверджується начальником Інституту.

4. Методична діяльність

1. Методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу.

2. Основними завданнями методичної діяльності є:

підвищення методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних та наукових працівників, начальників навчальних підрозділів Інституту;

удосконалення змісту стандартів вищої освіти;

удосконалення змісту навчання через коригування програм навчальних дисциплін;

впровадження в освітній процес досвіду бойових дій;
науково-методичне забезпечення організації, проведення та управління
якістю освітньої діяльності;
розробка стандартів вищої освіти;
створення підручників, навчальних та навчально-методичних посібників,
обґрунтування навчально-методичної та організаційно-планувальної
документації;
удосконалення методики, форм та технологій проведення всіх видів
навчальних занять;
упровадження в освітній процес передового досвіду кращих науково-
педагогічних працівників.

3. Основними напрямками методичної діяльності в Інституті є:

проведення навчально-методичних (методичних) зборів, нарад, науково-
методичних конференцій та семінарів;

проведення інструкторсько-методичних, показових, відкритих та пробних
заняття;

читання лекцій, надання доповідей та повідомлень з питань методики
навчання;

розробка та вдосконалення навчально-методичних матеріалів, фондів
кваліфікаційних (комплексних кваліфікаційних) задач та тестів;

удосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
проведення педагогічних (методичних) експериментів і втілення їх
результатів в освітній процес, вивчення та реалізація в освітньому процесі
вимог керівних документів, передового педагогічного досвіду та досвіду
бойових дій;

розробка обґрунтованих рекомендацій щодо планування роботи науково-
педагогічних працівників, курсантів (слухачів, студентів);

4. Центром методичної діяльності є кафедра. На засіданнях кафедри
обговорюються питання вдосконалення структури й змісту навчальних
дисциплін, методики проведення й матеріально-технічного забезпечення
навчальних занять, підготовки науково-педагогічних кадрів і підвищення
кваліфікації особового складу кафедри, проведення педагогічних (методичних)
експериментів тощо. Рішення на засіданнях кафедри приймається простою
більшістю голосів. Протоколи засідань підписуються секретарем і
затверджуються начальником (завідувачем) кафедри.

5. На кафедрах можуть створюватись предметно-методичні комісії (далі –
ПМК), до складу яких входять викладачі, які разом ведуть навчальну роботу з
груп навчальних дисциплін (певного розділу дисципліни). До складу ПМК
можуть залучатися викладачі суміжних дисциплін, а також керівний склад
Інституту.

На ПМК покладається:

розробка і вдосконалення методик викладання навчальних дисциплін;

розробка пропозицій щодо вдосконалення освітніх програм підготовки
військових фахівців, навчальних планів та програм навчальних дисциплін;

попередня підготовка, обговорення текстів лекцій, методичних розробок, а також інших навчально-методичних матеріалів з усіх видів навчальних занять та внесення їх на розгляд засідань кафедр;

розробка та обговорення змісту індивідуальних завдань для самостійної роботи курсантів та винесення їх на розгляд засідання кафедр;

розробка матеріалів навчально-методичного забезпечення самостійної роботи курсантів;

узгодження змісту і методики викладання навчальної дисципліни з відповідною роботою споріднених ПМК;

розробка пропозицій щодо вдосконалення матеріально-технічної бази Інституту;

розробка залікових, екзаменаційних матеріалів та варіантів контрольних робіт;

утілення в освітній процес передового досвіду військ (сил) та інших військових вищих навчальних закладів (далі - ВВНЗ) та військових підрозділів вищих навчальних закладів (далі ВВП ВНЗ).

5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту здійснюється:

на курсах підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників вищих військових навчальних закладах (військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів), а також на інших курсах, які забезпечують підвищення індивідуальної фахової підготовки;

на стажуванні у військах (силах), споріднених ВВНЗ (ВВП ВНЗ), в установах, на підприємства, в організаціях Міністерства оборони України та інших центральних органів виконавчої влади України.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на курсах і стажуваннях відбувається з періодичністю раз у 5 років.

V. ОСОБОВИЙ СКЛАД ІНСТИТУТУ

1. Загальні положення

Особовий склад Інституту поділяється на постійний і змінний. До постійного складу Інституту належить особовий склад, який входить до командування, підрозділів управління, основних підрозділів (крім тих, хто навчається) та підрозділів забезпечення. До змінного складу Інституту належать особи, які навчаються в Інституті.

Посади постійного складу визначаються штатом та штатним розписом. Вони у встановленому порядку можуть бути заміщені військовослужбовцями та цивільними особами.

2. Науково-педагогічні та наукові працівники

1. До науково-педагогічних працівників Інституту належать військовослужбовці та працівники, які проходять службу (працюють) на

посадах: начальника Інституту, заступника начальника Інституту з навчальної та наукової роботи – начальника навчального відділення, начальника (завідуючого) кафедри, заступника начальника (завідуючого) кафедри, професора кафедри, доцента кафедри, старшого викладача кафедри, викладача кафедри.

2. До наукових працівників Інституту належать військовослужбовці та працівники, які проходять службу (працюють) на посадах: начальника науково-дослідного центру, заступника начальника науково-дослідного центру, начальників науково-дослідних управлінь, відділів (лабораторій), їх заступників, начальника науково-організаційного відділення, старших наукових, наукових та молодших наукових співробітників у науково-дослідних управліннях, відділах та лабораторіях.

3. Права та обов'язки науково-педагогічних і наукових працівників визначені у Законі України “Про вищу освіту”, Законі України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, та інших нормативно-правових актах.

Крім того, науково-педагогічні й наукові працівники мають право:

об'єднуватися у фахові, громадські й інші організації, крім політичних, за умови, що їхня діяльність не суперечить конституції України й чинному законодавству;

об'єднуватися в тимчасові творчі колективи для проведення наукових досліджень.

4. Науково-педагогічні працівники з числа військовослужбовців під час проведення занять з курсантами (слухачами) є їх прямими начальниками.

5. Комплектування посад командування, наукових та науково-педагогічних працівників Інституту здійснюється відповідно до Закону “Про вищу освіту”, Інструкції про порядок заміщення вакантних посад командування, наукових, науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах (військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів) на конкурсній основі, затвердженої наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України.

6. Кваліфікаційні вимоги для окремих категорій науково-педагогічних працівників Інституту:

посаду заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини можуть обіймати особи, які мають, науковий ступінь (за профілем діяльності), вчене звання, оперативно-тактичний рівень освіти, стаж науково-педагогічної діяльності три роки а також досвід військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах).

Посаду професора кафедри можуть обіймати особи, які мають:

вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше трьох років;

або вчене звання доцента (старшого дослідника) і науковий ступінь кандидата наук зі стажем науково-педагогічної роботи п'ять років;

або вчене звання доцента (старшого дослідника) без наукового ступеня зі стажем науково-педагогічної роботи не менше десяти років.

Посаду доцента кафедри можуть обіймати особи:

які мають вчене звання доцента (старшого дослідника) або науковий ступінь, досвід науково-педагогічної роботи п'ять років;

або старший викладач без наукового ступеня і вченого звання, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи, та видані навчально-методичні посібники та наукові праці;

або висококваліфіковані фахівці з військ, органів військового управління, військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають ступінь вищої освіти магістр і здійснюють педагогічну, науково-педагогічну діяльність.

Посаду старшого викладача кафедри можуть обіймати особи:

які мають вчене звання доцента (старшого дослідника) або науковий ступінь кандидата наук;

або викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше п'яти років стажу науково-педагогічної (педагогічної) роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники;

або висококваліфіковані фахівці з військ, органів військового управління, військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають ступінь вищої освіти магістр і мають здібності для здійснення педагогічної, науково-педагогічної діяльності.

Посаду викладача кафедри можуть обіймати особи які мають:

досвід військової служби на посадах за фахом, ступень вищої освіти магістр;

або ступінь вищої освіти магістр.

Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Інституту за умови відповідності зазначеним вище вимогам (одного рівня: науковий ступінь та вчене звання) перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій.

7. До наукових працівників Інституту належать військовослужбовці, працівники Збройних Сил України, особи, які обіймають посади начальників наукового центру, науково-дослідних лабораторій, їх заступників, начальника науково-організаційного відділення, старших наукових, наукових та молодших наукових співробітників у науковому центрі, науково-дослідних лабораторіях та науково-організаційному відділенні.

Посади начальників науково-дослідних лабораторій та їх заступників заміщуються, як правило, особами, які мають науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (старшого наукового дослідника, доцента) та досвід організацій науково-дослідної роботи.

Посади старшого наукового співробітника і наукового співробітника заміщуються особами, які мають науковий ступінь або вчене звання.

В окремих випадках зазначені посади можуть займати висококваліфіковані фахівці з військ, військових навчальних закладів (установ,

організацій) без наукового ступеня або вченого звання, які мають ступінь вищої освіти магістр та досвід керівної (науково-дослідної) роботи не менше двох років.

Посаду молодшого наукового співробітника заміщується особами які мають ступінь вищої освіти магістр.

Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових, працівників Інституту за умови відповідності зазначеним вище вимогам (одного рівня: науковий ступінь та вчене звання) перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій.

8. В умовах функціонування в особливий період призначення осіб офіцерського складу та приймання на роботу цивільних осіб на посади командування (керівного складу), науково-педагогічних, наукових працівників Інституту здійснюються без проведення конкурсу наказами уповноважених посадових осіб відповідно до чинного законодавства України.

9. У разі відсутності кандидатів на заміщення посад науково-педагогічних працівників військовослужбовців, дозволяється встановленим чином заміщення таких посад працівниками ЗС України (офіцерами запасу), які відповідають встановленим вимогам на умовах строкового трудового договору.

3. Постійний склад

1. Призначення військовослужбовців на посади осіб постійного складу Інституту (крім посад наукових та науково-педагогічних працівників) здійснюється відповідно до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 10 квітня 2009 року № 170, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 19 травня 2009 року за № 438/16454.

2. Прийняття та звільнення цивільних осіб на визначені штатом (штатним розписом, додатковим штатним розписом) посади постійного складу Інституту здійснюється наказами начальника Інституту.

3. Цивільні особи можуть працювати в Інституті на постійній основі (за основним місцем роботи) та за сумісництвом. Цивільні особи, які працюють в Інституті за сумісництвом (не за основним місцем роботи), мають права та обов'язки рівні з іншими працівниками, крім випадків та обмежень, передбачених чинним законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Командири підрозділів курсантів – начальники курсів, курсові офіцери, є прямими начальниками курсантів.

Вони забезпечують відповідний стан навчання, військової дисципліни та виховання курсантів, знання і точне виконання ними вимог Статутів Збройних Сил України, розпорядку дня, підтримання внутрішнього порядку в підрозділах, збереження і стан озброєння, військової техніки, військового майна підрозділу.

Посади командирів підрозділів курсантів займають офіцери, які мають

досвід служби у військах за профілем військового навчального підрозділу не менше двох років.

Крім прав, що визначаються Статутами ЗС України, командири підрозділів курсантів мають право:

обирати і бути обраними до вченої ради військового навчального підрозділу;

брати участь у розробці й обговоренні питань навчальної, методичної, виховної, інших напрямів діяльності військового навчального підрозділу;

брати участь у наукових дискусіях, конференціях і семінарах, проводити наукові дослідження і публікувати їх результати у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства;

бути присутніми на заняттях, що проводяться з курсантами підпорядкованих їм підрозділів.

Крім обов'язків, що визначаються Статутами ЗС України, командири підрозділів курсантів зобов'язані:

бути обізнаними з основними вимогами керівних документів щодо підготовки військових фахівців та організації освітнього процесу в Інституті, вимогами освітньо-професійних програм та основним змістом програм навчальних дисциплін підготовки підлеглих курсантів;

знати особисті якості курсантів, їх поточну успішність навчання, розвивати й удосконалювати в них військово-професійні якості, фізичну витривалість, виховувати в курсантів цілеспрямованість, волю, ретельність, високу відповідальність за результати своєї праці, дисциплінованість;

формувати в курсантах прагнення до постійного збагачення та поновлення знань, навичок організації навчальної праці й управлінської діяльності, здатності до ініціативного, творчого і відповідального вирішення практичних завдань;

здійснювати постійний контроль і надавати допомогу курсантам у навчанні, організації та забезпеченні їх самостійних занять, підтримувати постійний зв'язок з викладацьким складом кафедр;

особисто проводити заняття з курсантами із загальновійськових дисциплін, брати участь у проведенні навчань і занять з тактичної підготовки, експлуатації та ремонту озброєння та військової техніки, в організації військового (флотського) стажуванням і практикою курсантів;

брати участь у профорієнтації молоді та у відборі їх для вступу до Інституту, укладенні з ними контракту та розподілі випускників;

бути для курсантів взірцем бездоганного виконання службового обов'язку, ретельності, творчого ставлення до справи, високої культури та моралі;

виявляти турботу за своєчасне і повне забезпечення курсантів усіма видами утримання, створення їм умов для творчого опанування обраного військового фаху;

забезпечувати захист курсантів від будь-яких форм фізичного, психічного насильства та проводити роботу з попередження появи шкідливих звичок;

забезпечувати захист інформації, що становить державну таємницю, і вимагати цього від підлеглих.

4. Змінний особовий склад

1. На навчання за програмами підготовки військових фахівців для проходження військової служби за контрактом приймаються громадяни України відповідно до Положення про проходження громадянами України військової служби у ЗС України.

Зарахування до Інституту громадян, які відібрані за конкурсом на навчання для потреб Міністерства оборони України та інших військових формувань, у межах державного замовлення здійснюється наказом ректора, а призначення цих громадян на посаду курсанта здійснюється наказом начальника Інституту.

2. У процесі навчання в Інституті курсанти, крім прав та обов'язків, визначених Законом України "Про вищу освіту", мають право:

обирати та бути обраними до органів самоврядування студентів Університету;

брати участь у науково-дослідній роботі та інших видах діяльності, визначених у цьому Положенні;

брати участь у наукових роботах з військової тематики;

відвідувати за дозволом начальника Інституту заняття на інших факультетах Університету за умови виконання графіка навчального процесу за основним місцем навчання, що складений відповідно до індивідуального навчального плану;

отримувати матеріальну допомогу згідно із законодавством;

3. Особи, які навчаються в Інституті, крім обов'язків, що передбачені Законом України "Про вищу освіту" та Статутом внутрішньої служби Збройних Сил України зобов'язані:

знати мету й завдання навчання в Інституті, які визначені в освітньо-професійних програмах;

виконувати вимоги навчального плану, у визначені строки і відповідно до встановлених графіків;

сумлінно вивчати й глибоко оволодівати військовою справою, сучасними методами досліджень за фахом, наполегливо розвивати необхідні військово-професійні якості, командирські, методичні та практичні навички за встановленою військово-обліковою спеціальністю, постійно домагатися підвищення своєї загальної культури, морального та фізичного вдосконалення;

всебічно розвивати свої здібності, спрямовувати їх на безумовне й творче оволодіння спеціальністю;

відвідувати всі заняття в Інституті, у встановлені терміни складати (перескладати) заліки та екзамени, які передбачені в програмі підготовки, брати участь у заходах, що проводяться в Інституті;

дотримуватись розпорядку дня Інституту;

виховувати в собі високі моральні принципи: честь, гідність, сумлінність, принциповість, порядність, гуманізм;

дбайливо ставитись до збереження військового майна, озброєння, військової техніки, навчального обладнання;

дотримуватись заходів безпеки й протипожежної охорони, особливо під час занять зі зброєю та на військовій техніці;

виконувати вимоги режиму секретності та не допускати розголошення державної таємниці й інформації з обмеженим доступом, яка їм буде довірена, або стане відомою під час навчання.

VI. МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ

1. Матеріально-технічна база Інституту

Навчальну матеріально-технічну базу Інституту складає комплекс матеріальних та технічних засобів, будівель та споруд, що призначені для забезпечення підготовки військових фахівців та виконання наукових досліджень.

Основними елементами навчально-матеріальної бази Інституту є:

навчально-лабораторна база (лабораторне устаткування, навчальні тренажери та обладнання, вимірювальна, телекомунікаційна та обчислювальна техніка, технічні засоби навчання і контролю, наочне приладдя тощо);

науково-експериментальна база: науково-дослідні лабораторії, обчислювальні центри тощо;

аудиторії, лекційні зали, спеціалізовані класи, навчальні кабінети, бібліотеки, викладацькі кімнати, інші навчальні та навчально-допоміжні приміщення;

навчальні катери та інші маломірні судна;

спортивні комплекси і споруди, а також стройові плаці, тири та інші об'єкти для проведення навчальних занять із загальновійськової підготовки; озброєння та військова техніка;

підручники та навчальні посібники, наукова та довідкова література, статuti, порадики, технічні описи, курси стрільби та водіння, інші нормативні документи і навчальні матеріали.

Інститут використовує навчально-матеріальну базу, що знаходиться в господарському відданні Університету, або у власності Міністерства оборони України. Розпорядження майном, що використовує Інститут здійснює Університет та Міністерство оборони України згідно законодавства.

Для відпрацювання з курсантами тактичних вправ, передбачених програмами підготовки, і проведення індивідуальної (професійної) підготовки з постійним складом Інституту, у разі необхідності, може використовуватись польова навчальна база Збройних Сил України та інших військових формувань.

Забезпечення військовою технікою та озброєнням, боєприпасами, транспортними засобами, навчально-тренувальними засобами, приладами, апаратурою, інструментом, запасними частинами до військової техніки, а також військовими статутами, порадиками, посібниками, інструкціями, топографічними та морськими картами, спеціальною літературою, пальним та

мастильними матеріалами, спеціальними рідинами та іншими матеріалами відповідно до штату, табеля та норм постачання здійснюється за заявками начальника Інституту через відповідні органи забезпечення.

Порядок забезпечення Інституту матеріальними засобами, а також порядок монтажу (демонтажу), налагодження (регулювання) озброєння і військової техніки, проведення поточного, середнього та капітального ремонту озброєння і військової техніки встановлюється наказами Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України.

Забезпечення Інституту керівними документами Міністерства оборони України, іншими документами та навчальними кінофільмами покладається на керівника органу військового управління, якому підпорядкований Інститут, а також керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України, через Командування ВМС ЗС України.

Для проведення практичних занять з озброєнням, військовою технікою, а також польових занять, курсанти забезпечуються спеціальним одягом. Склад комплекту спеціального одягу узгоджується з начальником Тилу Збройних Сил України.

З метою забезпечення збереження державної таємниці ректором Університету за поданням начальника Інституту можуть визначатися приміщення (території) з обмеженим доступом.

2. Фінансування Інституту

Інститут веде самостійне фінансове та військове господарство, здійснює господарську діяльність відповідно до законодавства України, від свого імені укладає господарські та цивільно-правові договори (угоди), має особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, є позивачем та відповідачем у судах.

Інститут є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня (третього ступеня) веде бухгалтерський облік, складає та подає за належністю фінансову, бюджетну та іншу встановлену законодавством України звітність.

Джерелом фінансового забезпечення Інституту є кошти Державного бюджету України, які виділяються Міністерством оборони України, а також інших джерел, передбачених законодавством України і надходять на утримання та забезпечення його діяльності.

Фінансове забезпечення Інституту здійснюється відповідно до затвердженого встановленим порядком кошторису за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України. Розміри бюджетних видатків на підготовку військових фахівців за державним замовленням враховуються під час визначення розмірів бюджетних видатків на підготовку фахівців з вищою освітою за визначеними спеціальностями відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів та науково-педагогічних і наукових працівників.

Власні надходження Інституту формуються за рахунок коштів, отриманих

від надання Інститутом платних освітніх послуг, надходжень від господарської діяльності згідно з функціональними повноваженнями, та інших надходжень. Інститут має право в установленому законодавством порядку розпоряджатися надходженнями, отриманими від надання послуг.

Виконання кошторисів Інституту здійснюється через орган Державної казначейської служби України, в якому йому відкриваються рахунки.

З метою забезпечення функціонування, навчальної та наукової діяльності Інституту Міністерство оборони України здійснює:

фінансування видатків на утримання військовослужбовців та працівників, призначених на штатні посади Інституту, включаючи види натурального постачання (продовольством, речовим майном, військово-проїзними документами, санаторно-курортним лікуванням та іншими видами постачання), а також закупівлю навчально-лабораторного обладнання;

виділення коштів на відрядження військовослужбовців, що пов'язані з навчальним процесом та заходами, що проводяться Міністерством оборони України.

Ректор Національного університету
“Одеська морська академія”
професор

п/п М.В.МІУСОВ

Командувач Військово-Морських Сил
Збройних Сил України
адмірал

п/п І.О. ВОРОНЧЕНКО