

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний графік навчання курсантів в
Інституті військово-Морських Сил Національного
університету «Одеська морська академія»

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
Інститут Військово-Морських Сил

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Інституту Військово-Морських
Сил Національного університету
«Одеська морська академія»
капітан 1 рангу

П.ГОНЧАРЕНКО

«23»

01 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про індивідуальний графік навчання курсантів в
Інституті Військово-Морських Сил Національного
університету «Одеська морська академія»**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Інституту Військово-Морських Сил
Національного університету «Одеська морська
академія»

Протокол № 5 від «23» 01 2020 року

м.Одеса

1.3 АГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблено відповідно до вимог чинного законодавства та «Положення про організацію освітнього процесу в в Інституті Військово-Морських Сил Національного університету «Одеська морська академія» і визначає умови та порядок переведення здобувачів вищої освіти на індивідуальний графік навчання у Інституті Військово-Морських Сил.

Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання здобувача вищої освіти, за якої частина дисциплін навчального плану засвоюється ним самостійно.

Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, поглиблення самостійної роботи здобувачів вищої освіти у навчанні з консультуванням з викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх спеціалістів та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися курсанти з наступних причин:

- приймають участь у спортивному житті Інституту (майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд Інституту (Університету) з певного виду спорту);
- приймають участь у науково-дослідній роботі;
- тривала хвороба курсанта (підтверджена відповідними медичними довідками, потребують стаціонарного лікування);
- ліквідування різниці в академічних планах навчання (під час переведення з інших вищих військових навчальних закладів, в т.ч. і закордонних) для можливості подальшого навчання в Інституті, зміна спеціалізації навчання (переведення зі спеціалізації на спеціалізацію у межах Інституту).

2.ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА ТА УМОВИ НАВЧАННЯ ЗА НИМ

Начальник Інституту за поданням начальника курсу може за необхідності встановлювати окремим здобувачам вищої освіти індивідуальний графік навчання, в інших випадках - за наявності відповідних підстав.

Індивідуальний графік навчання оформлюється на підставі наказу начальника Інституту і поновлюється щорічно.

Під час оформлення на навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти подає такі документи :

Якщо здобувач бере участь у спортивному житті Інституту:

- рапорт на ім'я начальника Інституту з резолюціями заступника начальника Інституту з навчальної та наукової роботи – начальника навчального відділення і начальника кафедри тактики та загальновійськових дисциплін;

- копії посвідчень, що підтверджують звання спортсмена;

- копію кваліфікаційної книжки спортсмена;

- індивідуальний графік навчання, до якого включено дисципліни, передбачені навчальним планом, та який затверджено заступником начальника Інституту з навчальної та наукової роботи – начальником навчального відділення.

Якщо здобувач бере участь у науково-дослідній роботі:

- рапорт на ім'я начальника Інституту з резолюцією заступника начальника Інституту з навчальної та наукової роботи – начальника навчального відділення;

- індивідуальний графік навчання, до якого включено дисципліни, передбачені навчальним планом, та який затверджено заступником начальника Інституту з навчальної та наукової роботи – начальником навчального відділення.

За станом здоров'я:

- рапорт на ім'я начальника Інституту з резолюціями заступника начальника Інституту з навчальної та наукової роботи – начальника навчального відділення і начальника медичної служби;
- медичну довідку, що підтверджує необхідність у лікування, та лікарське направлення на лікування;
- індивідуальний графік навчання, до якого включено дисципліни, передбачені навчальним планом, та який затверджено заступником начальника Інституту з навчальної та наукової роботи – начальником навчального відділення.

У разі переведення з інших вищих військових навчальних закладів:

- рапорт на ім'я начальника Інституту з резолюцією заступника начальника Інституту з навчальної та наукової роботи – начальника навчального відділення;
- обґрунтована підстава для переведення;
- індивідуальний графік навчання, до якого включено дисципліни, передбачені навчальним планом, та який затверджено заступником начальника Інституту з навчальної та наукової роботи – начальником навчального відділення.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩО НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, зобов'язані:

- поновлювати індивідуальний навчальний план на кожен наступний семестр;
- систематично відвідувати консультації викладачів Інституту.

Здобувачі вищої освіти, що навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати на кафедрах завдання, які мають забезпечити

засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом і робочою навчальною програмою з усіх нормативних навчальних дисциплін.

В індивідуальному графіку навчання передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має збігатися з графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

За виконання індивідуального графіка навчання відповіда здобувач вищої освіти. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальності. Відхилення у виконанні індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що створює підстави для відповідних організаційних висновків.

Індивідуальний графік навчання курсанта відпрацьовує навчальне відділення Інституту.

Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює навчальне відділення Інституту.